応募書類の手引き

■ 応募までの流れ

応募書類を準備する

URL と QR コードいずれかよりホームページにアクセスしてください。
https://shimomurafoundation.org

＜当財団ホームページから印刷していただく書類＞
・申請書 → 【A4 両面】で印刷し、記入例に則って記入してください。
・出席状況証明書、推薦書 → 在学校の先生(担任)に記入をご依頼ください。
・個人情報取り扱いに関する同意書 → 署名・捺印をしてください。
・申請時チェックリスト → 内容を確認してください。

＜各自でご用意いただく書類＞ 詳しくは同手引き 2 ページ。
・在学証明書、成績証明書 → 在学校の先生(担任)に発行をご依頼ください。

Web の応募フォームで申請する

URL と QR コードいずれかより応募フォームにアクセスし、入力してください。
応募書類と入力内容に相違のないよう書類を準備してから入力してください。

https://goo.gl/forms/7npo6FqkFRwb1XpU2

応募書類を当財団に郵送して完了

2024 年 2 月 15 日（木）必着

応募書類の宛先・問い合わせ先
一般財団法人 下村教育財団 事務局
〒171-0014 東京都豊島区池袋 2-23-3 1F
TEL：03-5950-1255 FAX：03-3988-8227
Mail：info@shimomurafoundation.org

一般財団法人
下村教育財団

■　用意する書類の詳細

＜成績証明書＞

成績証明書は、1・2 年次トータルの評定平均値が記載されたものをご用意ください。
難しい場合には証明書の備考欄または余白部分にご記入ください。
評定平均値の小数点第二位以下は四捨五入してください。

(例)評定平均値○.○

■　小論文について

面接後に大学内の別会場にて実施します。
・テーマに沿った内容で記述いただきます（テーマは当日発表いたします)。
・試験時間 60 分
・文字数 800 字程度
※試験終了の方から順次ご退出可能です。
※原稿用紙及びメモ用紙等はこちらで準備いたします。

持ち物：
・筆記用具（ボールペン不可。シャープペンシルでも問題ございませんが、薄いと読みにくいため、2B 以上の濃い鉛筆を推奨します）

以上